

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGULAN LA  
CONTRATACION DEL SERVICIO PÚBLICO SANITARIO EN LAS PLAYAS DEL  
TÉRMINO MUNICIPAL DE BARBATE**

**Cláusula 1. OBJETO DEL CONTRATO.**

Constituye el objeto del presente contrato el servicio sanitario a realizar en las playas del término municipal de BARBATE, tanto en la superficie marítima como en la terrestre que conforman dicho litoral, de acuerdo con las determinaciones contenidas en el presente pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

No se admitirá más de una oferta por parte de cada empresario.

Las ofertas irán referidas al objeto del contrato en su totalidad, no admitiéndose la división en lotes. Asimismo, no se admitirán variantes.


Mediante acuerdo plenario de 01 de Marzo de 2017, se encomienda la gestión del servicio público del Dominio Marítimo-Terrestre en el Término Municipal de Barbate a INNOBAR, S.L.

**Cláusula 2. RÉGIMEN JURÍDICO.**

El presente contrato es de naturaleza privada, y se regirá por las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP), que junto con el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y demás documentos Anexos revestirán carácter contractual. Idéntico carácter merecerá la documentación que, a modo de oferta, haya presentado la empresa adjudicataria en la presente contratación. En caso de discordancia entre los documentos descritos, la prevalencia de unos sobre otros se establece en el mismo orden en que han sido relacionados, salvo que en alguno de los documentos se establezcan condiciones más favorables para INNOBAR SL que en aquellos que tuvieren la mencionada prevalencia.

Supletoriamente, le será de aplicación la legislación civil y mercantil; lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de Noviembre, mediante el que se

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	1/48



aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público; el Real Decreto 817/2009, de 8 de Mayo, que la desarrolla, la legislación de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de contratación administrativa y el resto de disposiciones que regulan dicha materia.

Asimismo el presente contrato estará sujeto a lo establecido por las normas de Derecho comunitario que le sean de aplicación.

El desconocimiento del presente Pliego, de su Cuadro Resumen, del PPT, del contrato, de sus documentos anexos o de las Instrucciones o normas de toda índole aprobadas por INNOBAR SL que pudieren ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de su cumplimiento.


Todos los plazos establecidos en este Pliego se entenderán referidos a días naturales, salvo que en el mismo se indique que son días hábiles.

### **Cláusula 3. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS A SATISFACER MEDIANTE EL CONTRATO.**

La necesidad administrativa que se pretende satisfacer con este servicio es dotar a las playas de BARBATE del servicio de sanitario.

Todo ello a tenor de lo dispuesto en el artículo 115 de la Ley 22/1988 de 28 de julio, de Costas, modificada por la Ley 2/2013, de Mayo, de Protección y Uso Sostenible del Litoral y del artículo 208 del Real Decreto 1471/1989 de 1 de diciembre que la desarrolla, que determinan como competencia municipal vigilar la observancia de las normas e instrucciones dictadas por la Administración del Estado sobre salvamento y seguridad de las vidas humanas, en las playas y lugares públicos de baño.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	2/48



Ello implica la contratación del servicio con una empresa especializada que realice todas las prestaciones características de este tipo de contratos, máxime cuando el Ayuntamiento no cuenta con los medios personales y materiales necesarios para llevarlos a cabo.


#### Clausula 4. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

De acuerdo con las Instrucciones Internas por las que se regulan los procedimientos de contratación de la Empresa Municipal de Innovación y Desarrollo de Barbate S.L. (Innobar SL) el órgano de contratación será:

- **Órgano de Administración** cuando el importe del contrato supere los 240.000 euros (IVA excluido).
- de **Manera Solidaria**, el Gerente General de la Empresa Municipal cuando el importe del contrato no exceda de 180.000 euros (IVA excluido) y cuya actuación no esté supeditada a la actuación mancomunada de ambos.
- de **Manera Mancomunada** por el órgano de administración y el Gerente General de la Empresa Municipal cuando el importe del contrato no exceda de 240.000 euros (IVA excluido).

El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	3/48



**Cláusula 5. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

La adjudicación del presente contrato se lleva a cabo por procedimiento abierto con arreglo a lo dispuesto en el artículo 157 del TRLCSP y conforme a los criterios de valoración de ofertas fijados en la cláusula 15, del presente pliego, de conformidad con lo establecido en el artículo 150 del TRLCSP.

La tramitación del expediente será con carácter urgente de conformidad con lo establecido en el artículo 112 del TRLCSP.

**Cláusula 6. PRESUPUESTO DEL CONTRATO.**


Se establece como tipo de licitación la cantidad anual **SETENTA Y CUATRO MIL EUROS (74.000,00 € )**, **servicio exento de IVA.**

Se estima, atendiendo a la duración del presente contrato y sus posibles prórrogas, que el valor estimado del contrato a los efectos del artículo 88 del TRLCSP asciende a la cantidad de CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL EUROS (148.000,00 € ), exento de I.V.A.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente Pliego.

Existe crédito adecuado y suficiente para atender a las obligaciones que se deriven para la Administración del cumplimiento del contrato para el presente ejercicio en el Presupuesto de esta Entidad Local en vigor en la partida presupuestaria.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	4/48



**Cláusula 7. FINANCIACIÓN.**

La financiación del gasto se llevará a cabo a través de la aportación económica que realiza el Ayuntamiento de Barbate a esta mercantil mediante la partida presupuestaria Nº: 9202270602 del Presupuesto Municipal del 2017, en virtud de la encomienda de gestión formalizada.

Para los siguientes ejercicios deberá consignarse crédito adecuado y suficiente para hacer frente a las necesidades del contrato.

El expediente de contratación podrá ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente.


A estos efectos podrán comprometerse créditos con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias.

**Cláusula 8. PERFIL DEL CONTRATANTE.**

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, esta Mercantil a través de la web del Ayuntamiento de Barbate ([www.barbate.es](http://www.barbate.es)) y dentro del apartado Perfil del Contratante, se tendrá acceso a través del siguiente enlace Web: <http://www.barbate.es/opencms/opencms/aytobarbate/INNOBAR/licitaciones.html>

Los interesados podrán examinar la documentación del expediente en el departamento de contratación en horario de atención al público: lunes-miércoles-viernes en horario de **11:00 a 13:00 horas.**

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	5/48



**Cláusula 9 - DURACIÓN DEL CONTRATO. INICIO DEL SERVICIO.**

El presente contrato tendrá una duración de **DOS AÑOS**, prorrogables por dos años más como máximo, por mutuo acuerdo entre las partes y bajo sus mismas cláusulas, salvo que medie denuncia por alguna de las partes, formulada con una antelación mínima de un mes a la fecha de vencimiento del contrato.

El contrato se perfeccionará e iniciará su vigencia con su formalización.

El servicio se iniciará en el periodo de la época estival, desde el **15 de Junio hasta el 17 Septiembre**, ambos incluidos.

**Cláusula 10. GARANTÍAS.**


**A) PROVISIONAL:** Para tomar parte en la presente licitación no se exige garantía provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP.

**B) DEFINITIVA:** Conforme a lo dispuesto en el artículo 151.2 del TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario propuesto para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, constituya la garantía definitiva por importe equivalente al 5% del importe de adjudicación del contrato, excluido el I.V.A.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

El ingreso de la citada garantía podrá realizarse en cualquiera de las formas admitidas en el art. 96 del TRLCSP y en los artículos 55 a 58 del RGLCAP. En caso de que la garantía se instrumente mediante aval o seguro de caución, en el documento deberán hallarse intervenidos notarialmente, tanto en cuanto al apoderamiento a favor de la persona.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	6/48



**Cláusula 11. CAPACIDAD DEL CONTRATISTA.**

**Empresas licitadoras:**

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.


En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o de la correspondiente clasificación, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando éste acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Podrán, asimismo, presentar proposiciones las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto de conformidad con el art. 59 TRLCSP.

Cada uno de los empresarios que componen la agrupación, deberá acreditar su capacidad de obrar y la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con la presentación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas siguientes, debiendo indicar en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Administración y que asumen el compromiso de constituirse en Unión Temporal de Empresas (art. 24 del RGLCAP).

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la Unión.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	7/48



Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

**Cláusula 12. CONTRATISTA. PROHIBICION DE CONTRATAR.**

Los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP.


Para acreditar tal circunstancia deberán aportar la correspondiente declaración responsable, según modelo previsto en el Anexo I.

**Cláusula 13. ACREDITACION DE LA APTITUD PARA CONTRATAR.**

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en las prohibiciones de contratar que enumera el artículo 60 del TRLCSP, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

**1- La capacidad de obrar del empresario se acreditará:**


- **La de los empresarios que sean una persona física:** Documento Nacional de Identidad del licitador.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017	
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	8/48	



- **La de los empresarios españoles cuyo titular sea una persona jurídica:** Escritura de constitución de la sociedad y sus modificaciones, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y adaptada a la nueva legislación societaria, inscrita en el Registro Mercantil, o estatutos de la Asociación, Cooperativa, Fundación o persona jurídica de que se trate, inscritos en el Registro público correspondiente.
  
- **La de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea:**
  - Si la legislación interna de su Estado exige la inscripción en el registro procedente será suficiente acreditar esa inscripción.
  - Si su Estado no tiene establecido ese requisito, la capacidad de obrar se acreditará mediante un certificado expedido por la Embajada de España en el estado correspondiente o declaración jurada de acuerdo con las disposiciones comunitarias vigentes.
  - Además en ambos casos, declaración firmada de sometimiento expreso a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para las incidencias que de forma directa o indirecta pudieran surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero del licitante.
  
- **La de los demás empresarios extranjeros no comprendidos en el apartado anterior:**
  - Informe expedido por la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa, en la que se haga constar, previa acreditación por la empresa que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	9/48



- Además informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española, que justifique que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el art. 3 del la LCSP, en forma sustancialmente análoga.
- Y, en todo caso, declaración firmada de sometimiento expreso a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden para las incidencias que de forma directa o indirecta puedan surgir del contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero del licitante.


**2- La prueba por parte de los empresarios de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar reguladas en el artículo 60 del TRLCSP, podrá realizarse:**

- Mediante testimonio judicial o una certificación administrativa, según los casos y cuando este documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, puede ser sustituido por una declaración responsable otorgada delante de una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional calificado.
- Cuando se trate de empresas de Estados Miembros de la Unión Europea y esta posibilidad este prevista en la legislación del Estado respectivo, se puede también sustituir por una declaración responsable otorgada ante la una autoridad judicial.

**3- La solvencia del empresario, económica, financiera, técnica o profesional, se acreditará por los siguientes medios:**

- **SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:** Deberá acreditarse mediante informe de institución financiera en el que se haga constar expresamente que el licitador tiene solvencia económica suficiente para hacer frente a las obligaciones derivadas de la presente contratación.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rv9C0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rv9C0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rv9C0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	10/48



○ **SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:**

- Relación de los principales servicios realizados en los últimos 3 años que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.
- Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste.
- Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa, y en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.
- Indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.


**Cláusula 14 - PLAZO Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN.**

Las solicitudes de participación, se presentarán, en el plazo de **13 días naturales**, a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio del contrato en el B.O.P de Cádiz, y en el perfil del contratante, en el Registro General de INNOBAR en horario de 9.00 a 14.00 horas de lunes viernes. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

También podrán presentarse proposiciones por correo, en este caso el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar el mismo día al Órgano de Contratación, al correo electrónico [innobar@barbate.es](mailto:innobar@barbate.es) la remisión de la proposición.

Sin cumplir tales requisitos no será admitida la proposición en el caso en que se recibiera fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	11/48



No se admitirá la presentación de proposiciones por correo electrónico.

La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el licitador de la totalidad del contenido del presente Pliego y del Pliego de Prescripciones Técnicas, sin salvedad alguna.

**Cláusula 15. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.**

Las proposiciones constaran de DOS SOBRES, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato que licitan , el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF.

En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.


Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE Nº1 “ DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA” que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:**

1- Capacidad de obrar

1.1-Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de la constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	12/48



Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ella.

1.3- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios de Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del RCAP, para los contratos de servicios.

Tendrán la capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación de estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación que se trate.


Cuando la legislación del estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o de la

Secretaría General de Comercio Exterior del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	13/48



sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio , siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario , el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

1.5- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a que el personal que proponga el empresario para prestar el servicio sanitario tendrá que estar en posesión de las titulaciones que se indican en el pliego de condiciones técnicas, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

1.6- Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

2.- Bastanteo de poderes


Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante por un Letrado adscrito a los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento por el Secretario General, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3.- Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones

Tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con el Ayuntamiento correspondiente.

10/02/2017 Alcalde

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	14/48




Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el ANEXO I al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Legislación de Incompatibilidades de Altos Cargos. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con el Ayuntamiento correspondiente.

4.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el ANEXO II al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42.1 (6), del Real Decreto Legislativo 1/ 2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD 364/ 2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	15/48



5.- Uniones temporales de empresarios.


Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión (modelo ANEXO III).

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RCAP.

Para los casos en los que, exigiéndose clasificación, concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros no comunitarios o extranjeros comunitarios, los dos primeros deberán acreditar su clasificación como contratistas de servicios y los últimos, su solvencia económica y financiera y técnica o profesional.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el CIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvG0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvG0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvG0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	16/48





## 6.- Jurisdicción de empresas extranjeras

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

## 7.- Registro de Licitadores

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, bastanteo del poder, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir y de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad.


El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como ANEXO IV al presente pliego. Si se hubiese producido alteración de los datos registrales se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

## 8.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación

A efectos de la preferencia en la adjudicación, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	17/48



- Compromiso formal del licitador de contratar no menos del 30 por ciento de sus puestos de trabajo con personas en situación de exclusión social a que se refiere el apartado 2 de la Disposición adicional cuarta del TRLCSP.

- Certificación en la que conste el número global de trabajadores de plantilla así como el número particular de trabajadores con discapacidad en la misma o, en el caso de haberse optado por el cumplimiento de las medidas alternativas legalmente previstas, una copia de la declaración de excepcionalidad y una declaración del licitador con las concretas medidas a tal efecto aplicadas.

9.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.


Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

## B) SOBRE Nº2 «PROPOSICIÓN ECONÓMICA y MEJORAS»

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el ANEXO V al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	18/48



licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

**Cláusula 16 - CRITERIOS DE ADJUDICACION Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.**

Para la valoración de las proposiciones presentadas y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se tendrán en cuenta los criterios que a continuación se detallan, teniendo en cuenta que la puntuación máxima será de **75 puntos**:

**Criterio 1 – Precio:**

**Se incluirá en el Sobre Nº2 “ Proposición Económica y Mejoras.**

Ponderación hasta 50 Puntos a la mejor oferta económica (la más económica). Resto: 50 x (Mejor Oferta/Oferta a considerar).

**Criterio 2 – Mejoras:** El licitador detallará las características y especificaciones técnicas individuales de las mejoras, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del contrato. Dichas mejoras deberán ser aceptadas por INNOBAR, S.L. y se realizarán de acuerdo con las condiciones ofertadas y siguiendo las indicaciones del responsable del contrato. El coste de las mejoras no se incluirá en el presupuesto ofertado y no podrá repercutirse como concepto independiente en la oferta presentada dado que las mejoras se ofrecen con carácter gratuito y sin costa para INNOBAR, S.L.


Se incluirá en el **Sobre Nº2 “ Proposición Económica y Mejoras”**

Ponderación hasta **25 Puntos:**

1ª-Ampliación del horario de la totalidad del servicio en temporada alta (Julio y Agosto), en media hora diaria.

✓ **5 Puntos** a la mejor oferta, proporcionalmente al resto.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	19/48



2ª- Aumento de una ambulancia, a ser posible, tipo 4x4 en Playa de Zahora.

- ✓ **7 Puntos** a la mejor oferta, proporcionalmente al resto.

3ª- Disponer de un Licenciado de Medicina como coordinador sanitario presencial o localizado.

- ✓ **10 Puntos** a la mejor oferta, proporcionalmente al resto.

4ª- Estudio detallado del servicio a prestar.

- ✓ **3 Puntos.** Con el objeto de valorar debidamente las distintas ofertas, los licitadores presentarán un estudio detallado del servicio a prestar, que incluya la planificación de los trabajos a realizar y la relación de equipos y personal a emplear, así como propuestas de sistemas que faciliten el control de cumplimiento del servicio por parte de INNOBAR, S.L.

La memoria o estudio contendrá como mínimo:

- Forma de prestación o ejecución del Servicio Sanitario en cada una de las playas, con indicación clara del programa de trabajo, número de trabajadores y su formación, vehículos, equipos, etc.

- Descripción de las características, con aportación de fotografías, de las casetas fijas, vehículos y equipos así como de cualquier otro material. Cualquier otra documentación que mejore la calidad del servicio a prestar.


En caso de empate en la puntuación total entre dos o más empresas, se efectuará la propuesta de adjudicación a favor del licitador cuya oferta sea la más económica.

**Cláusula 17 - MESA DE CONTRATACIÓN.**

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de Contratación, constituida en legal forma y que estará integrada del modo siguiente:

- **Presidente:** D. Miguel Fco. Molina Chamorro.
- **Secretario:** D. Manuel José Bernal Nieto, secretario del Consejo de Administración de InnoBar, S.L.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	20/48




- **Vocales:**
- D. Javier Rodríguez Cabeza – Consejero-Delegado Innobar, S.L. y Concejal de Playas del Ayuntamiento de Barbate.
- Dña. Ana Pérez Aragón – Consejera del Consejo de Administración de Innobar, S.L.
- D. Juan Miguel Muñoz Serrano - Consejero del Consejo de Administración de Innobar, S.L.
- D. Antonio Galindo Malia – Consejero del Consejo de Administración de Innobar, S.L.
- D. José Miguel Daza Lobatón – Consejero del Consejo de Administración de Innobar, S.L.
- Dña. M<sup>a</sup> Dolores Varo Malia – Consejera del Consejo de Administración de Innobar, S.L.
- D. Rafael Quirós Cárdenas – Consejero del Consejo de Administración de Innobar, S.L.
- D. Luis García Perulles – Consejero del Consejo de Administración de Innobar, S.L.
- D. Nicolás Muñoz Basallote – Consejero del Consejo de Administración de Innobar, S.L.
- D. José Ramón Salas Molina - Interventor del Ayuntamiento de Barbate.
- D. Francisco Jesús Benítez Pareja – Técnico Sanitario Municipal.
- Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto excepción hecha del Secretario de la mesa, que sólo tendrá voz.

Para la válida constitución de la mesa formarán parte de ella, al menos 4 vocales, el Presidente y el Secretario de la Mesa de Contratación.

#### **Cláusula 18. APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LAS PROPOSICIONES.**

Concluido el plazo de presentación de proposiciones, la Mesa de Contratación procederá a la calificación de la documentación administrativa (SOBRE N°1) presentada por los licitadores en sesión no pública, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que termine el plazo para la presentación de proposiciones.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	21/48



La Mesa calificará dicha documentación declarando admisión, inadmisión, o necesidad de subsanación de los defectos u omisiones que considere subsanable, en cuyo caso lo comunicará a los interesados mediante fax, correo electrónico, perfil del contratante o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en la que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a TRES días hábiles para que los licitadores los corrijan o subsanen mediante la presentación de la correspondiente documentación en el Registro General de InnoBar, S.L..

Para la citada comunicación los licitadores deberán hacer constar en su documentación un número de fax y correo electrónico, teniendo en cuenta que de no aportar dicho datos se entenderá que renuncia a dicho medio de comunicación.


Si la documentación de algún interesado contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, no será admitido al procedimiento de adjudicación.

Al margen de la subsanación a que se refiere el párrafo anterior, la Mesa de Contratación, podrá recabar de estos las aclaraciones que estime oportunas sobre las certificaciones y documentos presentados, así como requerirlos para la presentación de otros documentos complementarios, requerimiento que deberá ser cumplimentado en el plazo máximo de cinco días naturales y siempre antes de la declaración de admisión de las solicitudes de participación.

Seguidamente, salvo que se haya hecho uso del plazo de subsanación, una vez calificada la documentación y realizadas, sí así procede, las actuaciones indicadas, la mesa procederá a determinar las empresas que cumplan con los criterios de solvencia económica, financiera y técnica o profesional, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias se publicarán en el perfil del contratante para general conocimiento.

Se publicará en el Perfil del Contratante de InnoBar, S.L. la fecha y lugar en que se constituirá la Mesa de Contratación al objeto de dar a conocer el resultado de la

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	22/48



valoración del sobre N°1 y proceder a la apertura del sobre N°2, conteniendo la oferta económica y mejoras propuestas, las cuales serán remitidas al órgano encargado de su valoración.

La Mesa de Contratación, en acto público, procederá en primer lugar, a dar cuenta a los asistentes del número de proposiciones recibidas y del nombre de los licitadores, comunicando el resultado de la calificación de la documentación administrativa (Sobre N°1), con expresión de los licitadores admitidos y excluidos.

A continuación la Mesa procederá a la apertura del Sobre N°2 (Propuesta Económica y Mejoras), conteniendo la documentación presentada por los licitadores admitidos y se realizarán las valoraciones de las propuestas presentadas en función a los criterios de ponderación detallados en la cláusula 16 del presente pliego.


Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte la resolución de adjudicación del contrato.

#### **Cláusula 19. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN.**

El órgano de contratación requerirá al licitador propuesto para que, dentro del plazo de CINCO días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento correspondiente, presente la siguiente documentación:

- 1- Justificante de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- 2- Justificante de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- 3- Justificantes de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
- 4- Justificante de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.
- 5- Original o copia compulsada del alta en el I.A.E. en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	23/48



De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los TRES días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego. La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante.


#### **Cláusula 20.-OFERTAS CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.**

Se consideraran ofertas con valores anormales o desproporcionados, aquéllas que se encuentren en alguna de las siguientes situaciones:

- Cuando concorra un solo licitador: si la oferta es inferior al presupuesto de licitación en más de un 20,00%.
- Cuando concurren dos licitadores: la oferta que sea inferior en más de un 15,00% a la otra oferta.
- Cuando concurren tres o más licitadores: las ofertas que sean inferiores en más de un 10,00% a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante se excluye para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de un 10,00% a dicha media. En todo cualquier caso, se considera desproporcionada la baja superior a 20,00% del presupuesto de licitación.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, la Mesa de Contratación dará audiencia por un plazo máximo de tres días hábiles al licitador que la haya presentado para que justifique la desviación de la oferta y

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	24/48





precise las condiciones de la misma a los efectos de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 152 del TRLCSP.

Recibida esta justificación, se dará traslado de la misma al Área correspondiente para que la valore.

Si la Mesa de Contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes mencionados en el apartado anterior, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición más ventajosa de conformidad con los criterios establecidos en el presente Pliego.

### **Cláusula 21. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**


Una vez hayan sido culminadas las etapas e hitos previstos en las cláusulas anteriores, se procederá a la firma del contrato con el adjudicatario o los adjudicatarios.

El contrato podrá formalizarse en Escritura Pública, si así lo estima conveniente al menos una de las partes, siendo a cargo y por cuenta del que lo exija todos los gastos derivados del otorgamiento de la misma. La parte que la obtenga se compromete a facilitar a la otra una copia autorizada de la correspondiente escritura.

La formalización del contrato se efectuará dentro del plazo de quince días desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores o candidatos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado éste dentro del plazo indicado y no se hubiere exigido la constitución de garantía definitiva, INNOBAR SL aplicará una penalización del uno por mil del precio del contrato con un tope de 1.200 Euros por día natural de retraso y hasta un importe máximo acumulado equivalente al 2% del importe del contrato.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	25/48



Sin embargo, en el caso de que sí se hubiese exigido garantía definitiva, INNOBAR SL se reserva el derecho de ejecutarla e incautar sobre la misma una cantidad máxima igual al 3% del precio del contrato.

En ambos casos INNOBAR SL se reserva el derecho de dejar sin efecto la selección inicialmente realizada pudiendo adjudicar la licitación a la empresa inmediatamente siguiente en la clasificación.

Simultáneamente con la firma del contrato, deberá ser firmado por el adjudicatario el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Cuadro Resumen, el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás documentos que revisten carácter contractual.

A partir de la firma, el adjudicatario atenderá las solicitudes de servicios que realice la persona que se designe como responsable del contrato, sin necesidad de firmar ningún otro documento de compromiso.

Cuando el adjudicatario fuera una UTE, con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución de la misma.

**Cláusula 22. DISPOSICIONES COMUNES A TODO EL PROCESO.**


Presentada una proposición no se podrá retirar sin causa justificada.

Un licitador solo podrá presentar una única proposición. No se admiten variantes o alternativas técnicas.

El plazo durante el cual el licitador se compromete a mantener su oferta es de seis meses desde la fecha de su presentación.

La presentación de proposiciones supone el conocimiento y aceptación incondicional, en su totalidad, y sin salvedad alguna, del Pliego de Cláusulas Administrativas y del Pliego de Prescripciones Técnicas.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	26/48



Queda bajo la responsabilidad de los licitadores atender con diligencia la recepción de todas las comunicaciones que se realicen durante el proceso de licitación por FAX y/o correo electrónico, porque el trámite se entiende efectuado por el envío de la comunicación y no por la recepción del citado correo electrónico.

**Cláusula 23. GARANTÍA DEFINITIVA.**

El adjudicatario del contrato deberá constituir una garantía del 5% del importe total de la adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Cuando a consecuencia de una modificación del contrato experimente variación el precio del mismo se reajustará la garantía constituida para que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de su modificación.


La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el adjudicatario en el plazo señalado por la cláusula 19.4 del presente pliego.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de InnoBar, S.L, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en el domicilio social de InnoBar, S.L.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	27/48



c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en en el domicilio social de Innobar, S.L.

La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

-De las penalizaciones impuestas al adjudicatario en razón de la ejecución de los servicios derivados del presente contrato.

-De las obligaciones derivadas de la prestación de los servicios, de los gastos originados a INNOBAR SL por demora del adjudicatario en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución o prestación de los servicios, incluidos los que se deriven de cualquier procedimiento administrativo o judicial, o en el supuesto de incumplimiento del mismo sin resolución.

-De la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el mismo o con carácter general en la normativa aplicable al mismo.

-De cualquier cantidad que fuese reclamada a INNOBAR SL como consecuencia de acciones u omisiones del adjudicatario en ejecución del servicio.


La garantía definitiva no será devuelta hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

#### **Cláusula 24. IMPUESTOS Y GASTOS.**

Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

a) Los tributos estatales, municipales y autonómicos que deriven del contrato.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	28/48



- b) Los de formalización pública del contrato de adjudicación, en caso en que así lo requiere el contratista.
- c) Los gastos correspondientes al anuncio de publicación en el BOP serán abonados por quien resulte adjudicatario del contrato. El abono se efectuará junto con la presentación de la garantía definitiva.

**Cláusula 25. PRINCIPIO DE RIESGO Y VENTURA Y REVISIÓN DE PRECIOS.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, de conformidad con el artículo 215 del TRLCSP.

Dada la duración del contrato, éste se actualizará anualmente con arreglo al Índice de Precios al Consumo relativo a la provincia de Cádiz de los doce meses anteriores, según los datos facilitados por el Instituto Nacional de Estadística u órgano que lo sustituya.


No procederá revisión de precios durante el año 2017.

Para posteriores ejercicios esta revisión de precios se entenderá a partir del 1 de enero de cada año. La variación del precio tendrá validez desde el 1 de enero del año a actualizar, aunque la petición y la aprobación de la misma tengan lugar con posterioridad.

**Cláusula 26 - RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

El órgano de contratación para la dirección, supervisión e inspección de los servicios nombrará un responsable del contrato quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	29/48




**Cláusula 27. COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

A los efectos de lo establecido en la vigente Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), y en el Real Decreto 1720/2007, que aprueba su Reglamento de desarrollo, el adjudicatario o adjudicatarios, aceptan mediante la presentación de sus ofertas el presente Compromiso de Confidencialidad y Tratamiento de Datos Personales, que se sujeta a los siguientes términos:

1. El adjudicatario se compromete a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial. Se considerará información confidencial cualquier dato al que el adjudicatario acceda en virtud de la presentación de la oferta o la ejecución del contrato, en especial la información y datos propios de INNOBAR SL a los que haya accedido durante su ejecución. El adjudicatario se compromete a no divulgar dicha información confidencial, así como a no publicarla, bien directamente, bien a través de terceras personas o empresas, ni de cualquier otro modo ponerla a disposición de terceros sin el previo consentimiento por escrito de INNOBAR SL.
  
2. De igual modo, el adjudicatario se compromete, tras la extinción de la relación mantenida con INNOBAR SL, a no conservar copia alguna de la información confidencial, en cualquier tipo de soporte.
  
3. El adjudicatario únicamente podrá utilizar dicha información confidencial con las finalidades relacionadas directamente con la ejecución del contrato, y se obliga a no utilizarla para cualquier finalidad distinta de la anterior.
  
4. El adjudicatario informará a su personal, colaboradores y subarrendatarios, en su caso, de las obligaciones establecidas en el presente compromiso sobre confidencialidad. El adjudicatario realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con su personal y colaboradores, con el fin de asegurar el cumplimiento de tales obligaciones.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	30/48



5. El adjudicatario declara conocer que la legislación sobre protección de datos personales establece una serie de obligaciones en el tratamiento de datos de carácter personal, aplicables a los encargados de tratamiento. A tal efecto, el adjudicatario deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a. Guardará la más estricta reserva y confidencialidad sobre los datos personales respecto de los que INNOBAR SL ostente la condición de responsable del fichero y a los que acceda en virtud de la oferta presentada o la ejecución del contrato en el caso que resulte adjudicatario.

b. Únicamente tratará dichos datos conforme a las instrucciones de INNOBAR SL.

c. No aplicará o utilizará los datos con fin distinto al que figure en el presente compromiso y al que se derive directamente de las finalidades para las cuales tiene acceso a dichos datos, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.


d. En particular, se compromete a realizar todas las auditorías y revisiones obligatorias establecidas por la normativa de protección de datos personales con respecto a los ficheros de INNOBAR SL a los que tenga acceso en virtud de la oferta presentada o del contrato que se adjudique.

e. Deberá implantar cuantas medidas de seguridad sean necesarias para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso en virtud de la oferta presentada o, en su caso, de la ejecución del contrato, y, en especial, las definidas por el Real Decreto 1720/2007 como de nivel básico, así como a adoptar en el futuro cuantas medidas de seguridad sean exigidas por las leyes y reglamentos destinadas a preservar el secreto, confidencialidad e integridad en el tratamiento automatizado de datos personales.

f. Una vez finalizado el contrato, los datos de carácter personal deberán ser destruidos por el adjudicatario o devueltos a INNOBAR SL al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

6. El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualesquiera de las obligaciones establecidas en el presente compromiso, dará derecho a INNOBAR SL a percibir una indemnización por los daños y perjuicios que le sean causados.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	31/48




7. Las obligaciones de confidencialidad establecidas en el presente compromiso tendrán una duración indefinida, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre INNOBAR SL y el adjudicatario.

8. INNOBAR SL podrá, por sí mismo o por medio de terceros, inspeccionar el cumplimiento por parte del adjudicatario de las estipulaciones reguladas en virtud del presente contrato y, en particular, de las obligaciones establecidas por la normativa de protección de datos. INNOBAR SL podrá, igualmente, requerir al adjudicatario, para que le entregue una copia de su Documento de Seguridad, que deberá estar redactado de conformidad con el artículo 88 del Real Decreto 1720/2007, así como de cualesquiera otros procedimientos y documentos utilizados para hacer llegar a sus empleados, colaboradores y/o y subarrendatarios, en su caso, las obligaciones que en materia de seguridad y confidencialidad de los datos personales se recojan en el Documento de Seguridad y en la normativa de protección de datos, incluido una copia del Informe de la última Auditoría realizada, en caso que exista la obligación legal de realizarla, de conformidad con el artículo 96 del Real Decreto 1720/2007.

9. El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualesquiera de las obligaciones establecidas en virtud del presente compromiso y, en general, por la normativa de protección de datos, supondrá la consideración de éste como responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. Adicionalmente, dicha situación generará para INNOBAR SL el derecho a la correspondiente indemnización que, como mínimo, cubrirá todas las sanciones administrativas que le pudieran ser impuestas como consecuencia de tal incumplimiento, así como todos aquellos daños o perjuicios directos o indirectos que dicho incumplimiento pudieran ocasionarle.

10. Asimismo, dicho incumplimiento generará el derecho de INNOBAR SL a dar por resuelto el contrato, sin corresponder indemnización alguna a favor del adjudicatario por tal concepto.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	32/48






**Cláusula 28. OBLIGACIONES Y DERECHO DEL CONTRATISTA.**

**A) OBLIGACIONES y RESPONSABILIDADES EXIGIBLES AL CONTRATISTA.**

Además de las previstas en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se establecen las siguientes:

1. Son de cuenta del contratista cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Así mismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pueda corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución el contrato durante la vigencia del mismo sin que por tanto puedan ser estos repercutidos como partida independiente.
  
2. El contratista está obligado a efectuar el servicio, en tiempo y forma establecido bajo su exclusiva responsabilidad, así como al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia del derecho de trabajo, seguridad social, seguridad e higiene en el trabajo y cualesquiera otras de general observancia. Especialmente el contratista se obliga al cumplimiento de la normativa dictada por el Estado o la Comunidad Autónoma, reguladora de la actividad objeto del presente contrato, quedando obligado frente al InnoBar, S.L. si éste fuera ser sancionado por incumplimiento de la citada normativa.
  
3. Poseer y tener en vigor durante la ejecución del contrato un seguro de responsabilidad civil de la actividad de la empresa, responsabilidad patronal-empresa, responsabilidad civil profesional del personal defensa, fianzas. La suma asegurada o límite de indemnización no será inferior a 1.500.000€ por siniestro, admitiéndose un sublímite por víctima únicamente para la garantía patronal Accidente de Trabajo de al menos 180.000€ . El resto de coberturas no contemplaran sublímite. En caso de que la empresa

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	33/48



adjudicataria haya suscrito una póliza con LÍMITE AGREGADO ANUAL, éste no será inferior a 1.500.000€ .

Antes de la firma del contrato el contratista deberá presentar fotocopia compulsada de la póliza de seguro y primer recibo de pago de prima.

4. Respecto de los vehículos y demás maquinaria adscrita al servicio deberá tener en vigor los seguros obligatorios exigidos legalmente así como haber superado satisfactoriamente la inspección técnica que establece la normativa aplicable en cada momento.

5. Garantizar que el personal adscrito al servicio tiene la titulación aptitud y formación práctica necesaria que requiere la prestación del servicio.


6. Aportar todo el material necesario para realizar los trabajos, así como los elementos auxiliares que precisen debiendo tomar todas las precauciones necesarias para evitar accidentes y perjuicios de todo orden.

7. Poner al servicio y disposición del presente contrato una persona que actuará como interlocutor válido de la empresa ante INNOBAR, S.L., en todos los aspectos e incidencias que plantee su ejecución y que deberá estar localizable en cualquier momento. El responsable se reserva el derecho a desestimar al interlocutor en caso de que no lo considere adecuado para la realización del servicio.

8. Disponer de los medios suficientes y de una organización adecuada para atender cualquier petición, y dar respuesta a las necesidades urgentes que puedan ser planteadas por el responsable del contrato para la dirección del servicio que estará en contacto directo con el responsable del contrato y recibirá de éste las órdenes oportunas.

9. El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, sobre prevención de riesgos laborales, y sus normas reglamentarias y de desarrollo.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	34/48



**B) DERECHOS DEL CONTRATISTA.**

1. El contratista tiene derecho, al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas, a través del responsable del contrato, en su caso.

El pago del precio podrá realizarse de una sola vez o fraccionarse en función de los plazos parciales establecidos, cuando así lo autorice INNOBAR SL

2. El pago se efectuará previa presentación de la factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido en el documento que se presente para el cobro.


3. El abono de la factura se producirá mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente que el adjudicatario designe en sus facturas, dentro de los **30 días** naturales siguientes a la aprobación de la factura por parte de INNOBAR SL (artículo 4.3 de la Ley 3/2004, de 29 de Diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales tras la modificación operada por el Real Decreto-ley 4/2013, de 22 de febrero, de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo).

**Cláusula 29.- ADHESIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE MEDIO AMBIENTE DE INNOBAR SL**

El adjudicatario acepta mediante la presentación de su oferta el presente Compromiso de adhesión a las siguientes Condiciones Generales de Medio Ambiente:

1. El adjudicatario responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando a INNOBAR SL de cualquier responsabilidad sobre el mismo

2. Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará con carácter general las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017	
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	35/48	

relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los clasificados como Peligrosos.

3. El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado.

4. En casos especiales, INNOBAR SL podrá recabar del adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.


5. Sin ánimo de exhaustividad, a continuación se relacionan algunas de las prácticas a las que el adjudicatario se compromete para la consecución de una buena gestión medioambiental:

- a. Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo.
- b. Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos.
- c. Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.
- d. Uso de contenedores y bidones cerrados, señalizados y en buen estado
- e. Segregación de los residuos generados, teniendo especial atención con los peligrosos.
- f. Restauración del entorno ambiental alterado.

6. El adjudicatario se compromete a suministrar información inmediata a INNOBAR SL sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso del trabajo que se le confía. INNOBAR SL podrá recabar con posterioridad un Informe escrito referente al hecho y sus causas

7. Ante un incumplimiento de estas Condiciones, INNOBAR SL podrá proceder a la paralización del trabajo, corriendo las pérdidas consiguientes a cargo del Adjudicatario.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	36/48



8. En el caso de los productos comprados y suministrados a INNOBAR SL se valorarán y primarán, siempre que sea posible, los siguientes criterios medioambientales:

- a. Embalaje primario de los productos.
- b. Inocuidad de los componentes.
- c. Biodegradabilidad.
- d. Contenido de materiales reciclados.
- e. Posibilidad de reutilización y reciclado.
- f. Servicio posventa de recogida y reciclado.
- g. Producto fabricado bajo un Sistema de Gestión Medioambiental.

**Cláusula 30 - PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA.**


El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de terminación del servicio contratado y será por un tiempo de 3 Meses.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que por parte de INNOBAR, S.L. se haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 310 a 312 de TRLCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

No obstante no procederá la devolución de la garantía definitiva hasta que por el responsable del contrato se informe favorablemente acerca de los correctos servicios prestados.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017	
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	37/48	

**Cláusula 31 - MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y MANTENIMIENTO DE SU EQUILIBRIO.**

El órgano de contratación de InnoBar, S.L. podrá modificar por razones de interés público las características del servicio contratado y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente.

Si surgiese la necesidad de introducir modificaciones en el contenido del mismo, se procederá a elaborar la nueva documentación contractual, que deberá ser suscrita por las partes a través de sus representantes con poderes suficientes


Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato y se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en los artículos artículos 219 y 306 del TRLCSP.

**Cláusula 32- CESIÓN Y NOVACIÓN DEL CONTRATO.**

La novación subjetiva por cesión de los derechos del adjudicatario a otra persona, requerirá previa autorización del órgano de contratación, que la concederá o no discrecionalmente, a la vista de las condiciones objetivas y subjetivas que concurran.

En caso de concederse la autorización será requisito necesario y condición de existencia del traspaso que se formalice la cesión en documento público otorgado por INNOBAR, S.L., representada por el Sr. Presidente, y el Sr. Secretario, por el cedente y por el cesionario.

La cesión del contrato con incumplimiento de los requisitos establecidos en las cláusulas anteriores, no surtirá efectos y tendrá carácter de incumplimiento muy grave del contrato.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017	
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.			
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	38/48	

### Cláusula 33- SUBCONTRATACIÓN.

Para la celebración de subcontratos que pueda realizar el contratista con terceros se estará sometido al cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 227 y 228 del TRLCSP. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a INNOBAR, S.L.

El contratista deberá comunicar a INNOBAR, S.L. su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de los que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.


El contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 TRLCSP de dicho texto legal.

### Cláusula 34. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del adjudicatario o la extinción o transformación de la personalidad jurídica de la Sociedad adjudicataria.
- El incumplimiento de las obligaciones contractuales de las partes, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Pliego.
- El desistimiento unilateral de INNOBAR SL, cuando por razones de urgencia, necesidades imprevisibles o previstas inevitables al momento de otorgarse el contrato, requiriesen la ejecución del mismo en condiciones distintas a las pactadas y el adjudicatario no pudiera ejecutarlas de acuerdo con las nuevas condiciones.
- El mutuo acuerdo de las partes.
- Razones de urgencia y/o imprevisibles.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	39/48




- Incumplimiento de la obligación de guardar sigilo, respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato.
- Incurrir el adjudicatario, durante la vigencia del contrato en alguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP.
- Las reiteradas deficiencias en la ejecución del contrato.
- Cualquier omisión o quebrantamiento en normas de Seguridad Social o Accidentes de Trabajo.
- Cualquier otra causa de resolución que se establezca expresamente en la documentación contractual.

**Cláusula 35. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

En el caso de que el adjudicatario incurra en demora en el plazo de ejecución respecto del calendario propuesto en su oferta, el órgano de contratación podrá optar indistintamente por la resolución del mismo o por la imposición de las siguientes penalidades:

- Penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por 1000 euros del precio del contrato. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el Ayuntamiento estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades (art. 212.4 y 5 TRLCSP).
- Y una penalidad adicional por el importe que resulte de la diferencia entre el importe facturado y el importe que hubiera resultado de obtener el ahorro comprometido en la oferta del adjudicatario de cumplirse el calendario o cronograma de los trabajos ofertado.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvG0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvG0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvG0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	40/48





**Cláusula 36. REALIZACIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y FORMA DE PAGO.**

El servicio se ejecutará conforme a la propuesta de realización del servicio presentada por el licitador. El importe de los trabajos se acreditará mensualmente mediante factura (por mensualidades vencidas) que se presentará en InnoBar, S.L.

Las facturas serán conformadas favorablemente por el Sr. Presidente y/o Sr. Consejero-Delegado de INNOBAR, S.L.

En la factura deberán especificarse los trabajos realmente realizados.

La primera factura se aportará durante el mes de junio y la última en el mes de Septiembre, a la finalización del servicio contratado, siendo un total de 4 facturas por cada ejercicio.


Las facturas deberán cumplir las determinaciones exigidas en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y se presentarán en el Registro de Entrada de INNOBAR, S.L.

**Cláusula 37. RÉGIMEN JURÍDICO.**

En caso de discordancia entre lo establecido en el Pliego de Condiciones Técnicas y este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, prevalecerá este último.

En lo no previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP, en el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación de las Administraciones Públicas, en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	41/48



en materia de régimen local en la parte que se mantiene vigente y supletoriamente por las demás normas del derecho administrativo, y en su defecto por las normas de derecho privado.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.


**Cláusula 38. JURISDICCIÓN COMPETENTE Y RECURSOS.**

De conformidad a lo prevenido en el artículo 20 de la TRLCSP, los contratos celebrados por INNOBAR SL tienen naturaleza privada por lo que, según dispone el artículo 21 de la TRLCSP, será el orden jurisdiccional civil el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados, y de cuantas cuestiones litigiosas afecten a la preparación y adjudicación de los contratos privados que se celebren por los entes y entidades sometidos a esta Ley que no tengan el carácter de Administración Pública, siempre que estos contratos no estén sujetos a una regulación armonizada.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos sujetos al presente Pliego, serán resueltas por los Juzgados y Tribunales de Cádiz, renunciando las partes a otros fueros que pudieran corresponderles.

En Barbate a 09 de Mayo 2017

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvG0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvG0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvG0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	42/48



## ANEXO I: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

Número de expediente: \_\_\_\_\_

Denominación del Contrato: “ SERVICIO PÚBLICO SANITARIO EN LAS PLAYAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE BARBATE”

Fecha de la Declaración: \_\_\_\_\_

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Innovación y Desarrollo de Barbate, S.L.

### DECLARACIONES


DECLARO RESPONSABLEMENTE que ni el firmante de la declaración, ni la entidad a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 60 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la entidad ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado o de la Ley 53/1984 de 26 de diciembre de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen electoral general, en los términos establecidos en la misma.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvGc0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	43/48



DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad cumple con los requisitos de solvencia técnica y económica legalmente exigidos y se halla debidamente clasificada.

DECLARO RESPONSABLEMENTE que la entidad se halla inscrita en el Registro de Licitadores que a continuación se indica, y que las circunstancias de la entidad que en él figuran respecto de los requisitos exigidos para la admisión en el procedimiento de contratación que a continuación se indica son exactas y no han experimentado variación: Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

AUTORIZO al órgano de contratación a recabar los datos que obren en poder de la administración que fueran necesarios para comprobar la veracidad de las declaraciones realizadas.

DATOS DE LA ENTIDAD LICITADORA

CIF:

Nombre:

Fax:

Correo electrónico:

DATOS DEL DECLARANTE

Declarante NIF:

Fax:

Correo electrónico:


Nombre:

Apellidos:

Cargo:

Firma del declarante,

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	44/48



**ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL  
COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.**

D. \_\_\_\_\_

DECLARA:


Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o mas trabajadores, de acuerdo con el artículo 42.1 de Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de Noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social , o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de Abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Firmado: \_\_\_\_\_

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	45/48



**ANEXO III: COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNION TEMPORAL DE EMPRESARIOS.**

D. ----- con Documento Nacional de Identidad. Nº -----  
----- y domicilio en ----- C/ ----- actuando en  
su propio nombre.

**SE COMPROMETEN:**

1º A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento abierto para la adjudicación del Servicio de -----, expediente -----.

2º A constituirse en Unión de Empresarios en caso de resultar adjudicatarios de citado procedimiento.

3º La participación de cada uno de los compromisarios, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, sería la siguiente:


D.-----, ----- % de -----.

4º Designan a D. -----, para que, durante la vigencia del contrato, ostente la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios ante el órgano de contratación. El domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será: ----- C/ -----

Y para que conste a los efectos oportunos firmamos la presente en ----- a ----- de ----- de 2017.

Firmado: -----.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	46/48



**ANEXO IV: MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL ESTADO.**

D. ----- en calidad de ----- con DNI / NIE N° ----  
-----, con el nº -----, al objeto de participar  
en la contratación denominada ----- convocada por el Ayuntamiento de  
Barbate bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:

- A) Que los datos de esta empresa que consten en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de estado no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
  
- B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Estado han sufrido variación los que a continuación se indican, según acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto al contenido de Certificado del Registro.


Datos que han sufrido variación: -----

Documentación Justificativa que se adjunta: -----

En ----- a ----- de ----- de 2017.

Firmado: -----.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	47/48



**ANEXO V**

Don ..... mayor de edad, vecino de ....., con domicilio en ..... Titular del D.N.I. Nº..... actuando en nombre propio (o en representación de ....., con CIF ....., domicilio en ....., Teléfono ....., Fax ..... y mail ....., conforme acreditado en Escritura de Poder), en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas que regulan la contratación para SERVICIO PÚBLICO SANITARIO EN LAS PLAYAS DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE BARBATE, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACION, se compromete a realizar dicho servicio con estricta sujeción los citados documentos, por el siguiente precio anual

\_\_\_\_\_ Euros (en letra y número), (deberá figurar desglosado el precio y el del Impuesto sobre el Valor Añadido).

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

Firmado:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==	<b>Fecha</b>	17/05/2017
<b>Normativa</b>	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
<b>Firmado Por</b>	Miguel Francisco Molina Chamorro		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==">https://www3.dipucadiz.es/verifirma/code/wYJhNWwHnVr9rvvgC0K1d/g==</a>	<b>Página</b>	48/48

